《茶业通报》投稿指南

1、提别提示:凡本刊录用的作品,视为本刊已获得该作品与《茶业通报》相关的网上传播、汇编 出版、电子和录音录像制品等权利。本刊向作者支付的稿酬,已包含了上述各项权利的报酬,如有特 殊要求,请提前说明。

2、稿件范围:本刊只刊登涉茶学术论文,主要包括研究报告、研究简报、综述等类型。

3、投稿方式:通过投稿邮箱 cytb@ahau.edu.cn 投稿。

4、稿件必备项目及其顺序:标题 作者姓名 工作单位、地址及邮编 摘要 关键词 正文内容 参考文献 作者简介 科研项目信息(如果有) 作者联系方式及其他说明。

5、字体及版面:中文字体用"宋体"、西文字体用"Times New Roman";页面大小 A4,上下左右边距各 2.6 cm,单栏排版,正文 5 号字,行距 17 磅,字间距加宽 0.3 磅,首行缩进 2 个字符。

6、各项目基本要求:标题:一般控制在 20 字以内。标题应当有助于文献检索和制作题录、索引等二次文献。黑体、3 号字。

作者:多位作者之间用逗号分隔。宋体、5号字。

工作单位、地址及邮编:单位用全称,地址包括省、市/县。宋体、小5号字。

摘要:采用报道性摘要,以第三人称简述文中主要内容,篇幅一般在250字左右。宋体、小5号字。

关键词:采用主题词或自由词,一般列 3-8 个关键词,各关键词之间用分号隔开。宋体、小 5 号字。

小标题:各级小标题采用法律条文式,一般最多列出 3 级小标题;各级小标题均另起一行。正文一级标题用 1,2.....,黑体、小 4;二级标题用 1.1,1.2.....,宋体、5 号字;三级标题用 1.1.1,1.1.2...... 宋体,5号字。标题均顶格。

参考文献:综述稿不少于30篇,其他稿不少于4篇。采用顺序编码制。宋体、小5号字。

期 刊:[序号]作者1,作者2,作者3,等.文章题目[J].刊物名称,年,卷(期):起止页码.

专 著:[序号]作者1,作者2,作者3,等.书名[M]. 出版地:出版社, 出版年份:起止页码.

论文集:[序号]作者.篇名[C].出版地:出版者,出版年份:起始页码.

图和表:图表应具自明性,中英文对照,图应当可用常见软件打开并编辑。图表标题排小 5 号字(中文标题加粗),图表内排6号字。图中各部件应组合在一起。

作者简介:列出第一作者的基本情况,主要包括姓名、性别、出生年月、籍贯、职称职务、从事的专业领域、联系 E-mail 等。

基金项目信息:如果是科研项目内容,则须列出该基金的名称及项目编号。

计量单位:采用中国国家标准。电话:0551-65786420/65786409 邮件:cytb@ahau.edu.cn